1	-1 :	1/2 1 1 - 11 - 11	NI . (1) NI			,, p	111						
	صفحات	بة الامتحان في ١٠٠٠	لاحظ أن الآجا	صفحة (1)		المسار: ( توحيد المسارات )	ادر ۱۱۰۰						
	1	<i>y</i> ,	مملكة البحرين			MODER VINGINISMS							
	10 3 N	ZX		وزارة التربية والتعليم									
0	۸, ¬/-	(0/10)	انات المركزية	يَحانات / قسم الامتد	إدارة الاه	401 4 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1							
. 38	( 4) S	11.											
<i>بر</i> کړ	الر الله المسار: (توحيد المسارات) صفحة (1) لاحظ أن الاجابة الامتحان في عم صفحات مملكة البحرين مملكة البحرين وزارة التربية والتعليم وزارة التربية والتعليم المتحاتات المركزية الدراسي الأول للتعليم الثانوي للعام الدراسي 2018/2017م المتحان منتصف الفصل الدراسي الأول للتعليم الثانوي للعام الدراسي المتحان منتصف الفصل الدراسي الأول للتعليم الثانوي للعام الدراسي الأول التعليم الثانوي العام الدراسي الأول التعليم الثانوي العام الدراسي الأول التعليم الثانوي العام الدراسي الأول المتحان المسار: نوحيد المسارات المقرد: المسارات المقرد: المسارات المقرد: المسارات المقرد: المسارات المقرد المسارات المقرد المسارات المقرد المسارات المقرد المسارات المسارات المقرد المسارات المسارات المسارات المقرد المسارات ا												
7	لممارات	المسار: توحيد ا		Introdu	ction to	اسم المقرر: Office Management o							
	حدة	الزمن: ساعة وا.		النموذج الثاني	· ·	رر: ادر ۱۱۱ =====	رمز المة ====						
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	OUEST	ION ONE:	========	=======================================		<b></b>							
-			wer from the	e followings, o	nly on	ie answer is correct.							
	1) Th	e main respons	ibility of the	recentionist is:			5						
•		Maintaining.	•	- <u>-</u>		g Document							
	П	Word Process	••		Welc	come the Visitor							
		11 41 - 1 11 41											
	2) Aw	are of external	factors is the	duty of:	N 45 J 3	11 - 3 6							
ليفيل	/ 노교	Top Manager	nent	<i>/</i> 2		lle Management							
		Employee	•	. Ц	Supe	rvisor							
	3) An	office plan wh	ich characteri	ized by NO PR	IVAC	Y is:							
	$\square$	Open			Close	ed ,							
		Cubicle			Close	ed & Open							
	4\ A11	files of all dep	artments are l	vent together is	called	4.							
:	7) 7	Absent Card	andironica are i		TO SELECT OF SELECT	rtmental Filing	•						
	Ø	Central Filing			Dead	File							
	1 E												
٠.	5) The <b>☑</b>	department w Personnel or l		·		Denortment							
			•			Department							
	٧	Account Depa	armeni	Ц	Purcn	ase Department							
	QUEST	ION TWO:											
						(6*0.5= 3)	6						
	A. Com	plete the follo	wing organiz	ation chart us		e jobs provided:							
	General		Purchase I	Manager		Administration							
Manager		Purchase Manager			Manager								
	Purcha	7.0	Administration			Receptionist							
	Supervi	SUF	<b>Ծ</b> ար	ervisor		I							

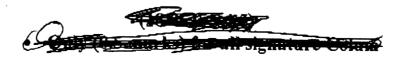
## **QUESTION FOUR:**

لاحظ أن إجابة الامتحان في ٣ صفحات٠

Complete the REGISTER OF CALLERS, for AlAhmedi constructions LTD from the information given below using TODAY'S DATE:

- 1) Ahmed Ali from Alba visited the company at 9:30 and has seen Jassim in Account Department; he left at 10:00.
- 2) Abdulrahman from Al Moayed co. visited the company at 11:00 and has seen the HR Manager; he left at 11:20.
- 3) At 12:00 Sara Ahmed come from Viva Company, she want to meet the Sales Manager; and she left at 12:10.

Note: The receptionist who met all the visitors above was Ms. Noor Jabber



Register of Caller												
Date	Caller	Company	Time of arrival	Seen by	Signature	Time of departure	Remarks					
Exam Date	Ahmed Ali	Alba	9:30	Jassim Account Department		10:00						
Exam Date	Abdulrahman	Almoayed	11:00	HR Manager		11:20						
Exam Date	Sara Ahmed	Viva /	12:00	Sales Manager /		12:10						