

® الوحدة الأولى

س1: ما هو مفهوم المشروعات الصغيرة ؟  
ج: هي المنشأة المستقلة في الملكية والأدارة التي تستحوذ على نصيب محدود من السوق.

س2: للمشروعات الصغيرة والمتوسطة الكثير من المزايا أهمها:

- 1- اعتمادها على تقنيات بسيطة في الإنتاج
- 2- وعاء لتعبئة المدخرات المحلية الصغيرة
- 3- تعمل على توسيع قاعدة الملكية
- 4- توفر فرص عمل لغير المؤهلين

س3: ماهي المعايير التي يعتمد عليها في تحديد المشروع الصغير:

- 1- عدد العاملين في المشروع
- 2- حجم رأس المال المستثمر
- 3- حجم المبيعات
- 4- حصة الأرباح الذي تحققه المنشأة الصغيرة
- 5- حصة المنشأة في السوق

س4: ما أهمية المشروعات الصغيرة للاقتصاد الوطني:

- 1- تنوع وتوسيع تشكيلة المنتجات ( الخدمات التجارية والصناعية والزراعية) في الهيكل الاقتصادي للبلاد.
- 2- العمل كصناعات داعمة للأنشطة الكبيرة والمتوسطة
- 3- الاستفادة من الثروات المحلية وإعادة تفعيلها
- 4- المساهمة في حركة التصدير ورفد الاقتصاد الوطني بالعملات الأجنبية

س5 : إدرس الحالة الآتية ثم أجب عن الأسئلة التي تليها:

بصفتك طالباً في المستوى الثالث بالمرحلة الثانوية ولديك مبلغاً من المال 1000 دينار، وتمتلك المهارة والمعرف والطموح والأهتمام للبدء في مشروع صغير يناسب مقدرتك المالية. أجب عن الأسئلة الآتية لتوضيح بعض المعلومات عن مشروعك الذي ستقوم بإختياره:

ت	الأسئلة	الجواب
1	ما نوع مشروعك من حيث النشاط؟	خدمي – تجاري - إنتاجي
2	ما نوع مشروعك من حيث الحجم؟	مشروع صغير
3	ما أسم مشروع؟	أي إسم يختاره الطالب بحيث يناسب المشروع نوع المشروع من حيث النشاط
4	ما مقدار رأس المال؟	1000 دينار
5	كم عدد العمال؟	5 عمال
6	إذكر مصدر التمويل؟	التمويل الشخصي
7	ما العناصر أو المكونات اللازمة لبدء مشروعك؟	رأس المال – الأرض – العمال – الآلات والتجهيزات – الإدارة - التكنولوجيا

س6: قارن أنواع المشروعات الصغيرة من حيث النشاط:

إنتاجية	تجارية	خدمية	افتراضية
صياغة الذهب والفضة	محل بيع هواتف النقالة	حلاق	بيع الكتب الإلكترونية
صناعة الأفقاص	قرطاسية	تخليص معاملات	الترويج لسلع ومنتجات ومواقع الإلكترونية
صناعة قراير صيد السمك	محل بيع حواسيب وإلكترونيات	تصليح حواسيب والإلكترونيات	حجز مساحات تخزينية على الأنترنت
منتجات البلاستيك	بائعو الخضراوات - بائعو السمك	الكهربائي - الميكانيكي - مقاول البناء - المخلص الجمركي	بيع وحدات الرسائل النصية

س: قارن أنواع المشروعات الصغيرة من حيث الحجم: (تابع)

صغيرة	لها مكان ثابت وأوراق ورأسمال يتراوح بين 1000- 5000 دينار وعمالة في حدود (5) أفراد.
صغيرة جداً	لها مكان ثابت وأوراق رسمية ورأسمال أقل من 1000 دينار وعمالة في حدود فردين
متناهية الصغر	ليس لها مكان ثابت في أغلب أحوال، ويقوم فرد واحد هو صاحب المشروع ويكون رأس مالها زهيداً جداً، وتنطلق في كثير من الأحيان من البيت أو الطريق وغالباً لا يكون لها أوراق رسمية.

س7: ماهي الصعوبات والمعوقات التي تواجه المشروعات الصغيرة والمتوسطة.

Ⓜ صعوبات تسويقية وإدارية:

- 1- عدم وجود منافذ تسويقية منتظمة
- 2- عدم إتباع الأساليب الحديثة في الإدارة
- 3- نقص المعلومات والإحصاءات المتاحة لهذه المشاريع

Ⓜ صعوبات فنية:

- 1- استخدام أجهزة ومعدات قد تكون بدائية أو أقل تطوراً
- 2- استخدام مواد خام أو مستلزمات إنتاج غير خاضعة لمعايير فنية وهندسية مدروسة
- 3- محدودية الخبرة التي يمتلكها أصحاب المشروعات

Ⓜ صعوبات تمويلية:

- 1- الاعتماد على التمويل الذاتي
- 2- صعوبة زيادة رأس المال عن طريق الأسهم في الأوراق المالية
- 3- التمويل المتاح في بعض الأحيان لهذه المؤسسات يعتبر غير مناسب لاحتياجاتها التمويلية

Ⓜ الوحدة الثانية

س1: ما مفهوم ريادة الأعمال ؟

ج: عبارة عن عملية إبداع وخلق لمشروع جديد عن طريق أربعة أبعاد الفرد والتنظيم والبيئة وطريقة العمل.

س2: ما مفهوم رواد الأعمال ؟

ج: هم الأفراد الذين يتعرفون الفرص بينما يعتبرها الآخرون مجازفة أو مضيعة للوقت وتراهم هم المحفزين والمكافحين من أجل التغيير في بيئة العمل.

س3: ماهي صفات رائد الأعمال الشخصية . وضح ذلك ؟

- 1- منافس جيد: تحقيق النجاح مرتبط بالقدرة على المنافسة
- 2- يتحمل المسؤولية: يميل الرياديون إلى الاستقلالية في أعمالهم
- 3- ذو سلوك حسن: الريادي متفائل وصادق ومتواضع
- 4- يبحث عن فرص عمل جديدة: قادر على معرفة واقعة وبيئة عمله بدقة وواقعية

س4: عرف ما يلي:

- المدير:** هو الشخص الذي يوجه جهده وجهود العاملين معه
- القيادة:** قدرة التأثير في سلوك الآخرين وتوجيههم نحو إنجاز أهداف محددة
- القائد:** هو الشخص الذي يشغل أو لا يشغل مركزاً من مراكز المسؤولية
- رأس المال:** يعني كل المبالغ النقدية اللازمة لإقامة المشروع، أو المال اللازم لتجميع عوامل الإنتاج
- الأدارة:** هي المسؤولة عن إحداث التشغيل الأمثل للمشروع، وتحقيق أهدافه، وهي جزء من العمالة.
- التنظيم:** الوظيفة الإدارية التي تحدد النشاطات وتوزع السلطة وتنشئ العلاقات بين الوظائف
- الرقابة:** الوظيفة الإدارية التي تهتم بمراقبة أداء المنظمة والتأكد من تحقيق الأهداف المرجوة
- الموارد المادية:** كل ما يوجد في المنظمة من مبان وأجهزة والآت

س5: ما عوامل نجاح رائد الأعمال في إدارة المشروع الصغير ؟

- 1- يحقق الأتسجام المهني بين العاملين
- 2- يحفز العاملين إلى إستثمار طاقاتهم
- 3- يوفر الدعم المعنوي والفني للعاملين
- 4- يحقق أهداف المنظمة بفعالية

س6: ما خطوات إتخاذ القرار ؟

- 1- تشخيص المشكلة
- 2- تحديد البدائل
- 3- تحليل المشكلة
- 4- إختيار الحل

س7: ماهي المراحل الأساسية الأربع للتنظيم:

- 1- تحديد النشاطات والواجبات التي تساعد على تحقيق الأهداف
- 2- تصنيف النشاطات والواجبات إلى وحدات عمل إدارية
- 3- توزيع المهمات والمسؤوليات على الموظفين وتحديد السلطات
- 4- تحديد مستويات إتخاذ القرار، لتحقيق عمل النظام بكفاءة عالية

س7: ما الصفات القيادية والإدارية لرائد الأعمال ؟

- 1- الذكاء الإداري
- 2- القدرة الإشرافية
- 3- القدرة على إتخاذ القرار من دون تردد
- 4- روح المبادرة والإحساس بالمسؤولية

## ® الوحدة الرابعة

س1: ما مفهوم أخلاقيات العمل وأسباب الأهتمام بها.

ج: هي الألتزام بالقيم الأخلاقية الأمانة والأستقامة والثقة والصدق في العمل.

- 1- إرساء مبادئ الإدارة السليمة ( الحوكمة )
- 2- الأهتمام بالتعليم والتدريب
- 3- تعقد وتداخل المصالح في الشركات الحديثة
- 4- الإلتزام بروح القانون وأهمية البعد الإجتماعي

س2: ما العوامل التي تؤثر في أخلاقيات العمل.

- أ- **البيئة الأجتماعية:** هي البيئة التي تجمع بين المنزل ومنطقة السكن والعمل والمجتمع الذي يعيش فيه الفرد
- ب- **البيئة الأقتصادية:** هي الأوضاع الأقتصادية التي يعيشها الفرد من غنى وفقير وإرتفاع مستوى المعيشة مقابل تدني مستوى الرواتب الأجور.
- ت- **تشريعات الخدمة المدنية:** تعد اللوائح والقوانين والأنظمة التي تصدرها إدارات الخدمة المدنية.

س3: ما أهمية تنظيم بيئة العمل وإتباع قواعد الأمن والسلامة:

- 1- القدرة على بناء ميزة تنافسية
- 2- الأستثمار الأعظم هو الأستثمار في البشر
- 3- زيادة العائد المادي للشركة
- 4- رفع الأنتاجية وتحسين الجودة

س4: ما الأهداف العامة التي تسعى السلامة والصحة المهنية إلى تحقيقها:

- 1- حماية العنصر البشري من الإصابات الناجمة عن مخاطر بيئة العمل
- 2- الحفاظ على مقومات العنصر المادي
- 3- تنفيذ كافة الأشتراطات السلامة والصحة المهنية
- 4- تثبيت الأمان والأطمأنينة في قلوب العاملين أثناء قيامهم بأعمالهم

س5: لكي تتحقق الأهداف السابق ذكرها لابد من توافر المقومات الآتية:

- 1- التخطيط الفني السليم والهادف لأسس الوقاية في المنشآت
- 2- التشريع النابع من الحاجة إلى تنفيذ هذا التخطيط الفني
- 3- التنفيذ المبني على الأسس العلمية السليمة عند عمليات الأنشاء مع توفير الأجهزة الفنية المتخصصة.

س6: ما العوامل التي تساهم في تنظيم بيئة العمل والأمن والسلامة.

- 1- تطوير وتنمية الأفراد وتحفيزهم إلى تبني الأفكار التحسينات المستديمة في مكان العمل
- 2- بناء فريق عمل جيد من خلال عملية المشاركة الجماعية
- 3- تنمية مهارات الإداريين والمشرفين على ممارسة القيادة العملية

س7: ماهي فوائد تطبيق برنامج السينات الخمس 5S

- 1- الإلتاجية العالية
- 2- المعنويات العالية للعاملين
- 3- السلامة للأفراد في مواقع العمل
- 4- الثبات على مبدأ جودة المنتجات
- 5- فعالية التكاليف 6- الدقة في مواعيد التسليم

س8: حدد العوامل التي تساعد على توفير بيئة عمل آمنة.

- 1- التنظيم
- 2- التخطيط
- 3- قياس الأداء
- 4- تدقيق الأداء

® الوحدة الخامسة

س1: ما مفهوم التمويل ؟  
ج: إمداد المشروع بالأموال اللازمة عند الحاجة إليها

س2: ماهي مصادر التمويل في مملكة البحرين وأمثلة عليها . وضح ذلك ؟

- 1- التمويل الشخصي والعائلي:
- 2- الأقتراض من البنوك والمؤسسات المالية:

أ- بنك البحرين للتنمية:

- التأسيس: تأسس في ديسمبر 1991م ( وزارة المالية ، الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية ، الهيئة العامة لصندوق التقاعد).
- الهدف: النمو والتطور الاجتماعي والاقتصادي في مملكة البحرين، من خلال تقديم الدعم المالي والإرشادي للمشروعات الصغيرة والمتوسطة. سعياً إلى تنمية الكوادر البشرية المؤهلة.

س3: ماذا يقدم بنك البحرين للتنمية:

خدمات تمويلية	خدمات دعم المشاريع
قروض طويلة وقصيرة الأجل	المشورة في مجال الأعمال والخدمات من تقديم دراسات جدوى
قروض تمويل رأس المال التشغيلي	تقييم المشروعات
التمويل الإسلامي	إنشاء مركز البحرين لتنمية الصناعات الناشئة
تمويل صغار التجار	إنشاء مركز الحاضنات
القروض التعليمية	برامج تدريب متنوعة
المشاركة في رؤوس الأموال	
تمويل الثروة الزراعية	

ب- بنك الإبداع:

- التأسيس: تأسس في 11 فبراير 2009
- المساهمين: بنك الإسكان ، بنك البحرين للتنمية
- تصنيفه: شركة مساهمة مقلقة غير ربحية لدعم المشاريع الصغيرة
- الفئات المستهدفة: الأسر ذات الدخل المحدود ، الأسر المنتجة ، أصحاب المشروعات المتناهية الصغر والصغيرة ، الشباب ، ربات المنازل

3- الأقتراض من البنوك التجارية:

- البنك التجاري: وسيط بين أولئك الذين لديهم أموال فائضة وأولئك الذين يحتاجون إلى هذه الأموال.

® قوانين حساب فائدة القرض:

- 1- الفائدة = الفائدة × المعدل
- 2- مجموع الفائدة = الفائدة × مدة القرض
- 3- إجمالي المبلغ = المبلغ + الفوائد + المصروفات
- 4- القسط الشهري = إجمالي المبلغ ( عدد السنوات × عدد الأشهر ) .

5- الأقتراض من البنوك والمصارف الإسلامية:

- البنوك الإسلامية: مؤسسات مالية تقوم بالمعاملات المصرفية وإستثمار الأموال في ضوء الشريعة الإسلامية.  
الأمثلة على: بنك البحرين الإسلامي ، مصرف السلام ، بنك البركة ، بنك الإثمار.

س4: ما البدائل التمويلية المتاحة في ممكلة البحرين:

- 1- الجمعيات الفردية المتعاونة
- 2- القروض الحسنة
- 3- تجارة الرهن
- 4- المؤسسات الخيرية

س5: قارن بين:

العيوب	المزايا	البدائل التمويلية
تحتاج إلى درجة عالية من الثقة بين الأعضاء	سهولة الأنشاء	الجمعيات الفردية المتعاونة
إجمالي المبلغ قد لا يغطي إحتياجات الفرد	لا تحتاج إلى إجراءات رسمية	القروض الحسنة
صعوبة الإنسحاب من الجمعية	تحقق التكافل الأجماعي	
محدودية المبلغ المقترض	سهولة الإجراءات للحصول على القرض	تجارة الرهن
ضغوط صاحب القرض أحيانا	المرونة في السداد	تجارة الرهن
الحصول على مبلغ أقل من قيمة المرهونات	سهولة الإجراءات	
إستعادة الأشياء المرهونة مرتبط بوقت معين.	السرعة في الحصول على المبلغ المطلوب	

س6: ما مفهوم رأس المال ؟  
ج: الأموال والمواد والأدوات اللازمة لإنشاء نشاط إقتصادي أو تجاري الهدف منه الربح.

® الوحدة السادسة

س1: ما تعريف الموارد البشرية:  
ج: هم العمال والموظفون الذين يعملون في المنظمة ( الشركة أو المصنع).

س2: ما تعريف العنصر البشري:  
ج: هي القوى العاملة المناسبة للعمل في المشروع وهم الذين يعملون على تقديم وإنتاج سلع وخدمات المشروع للعملاء.

س3: ما أهمية العنصر البشري للمشروع الصغيرة:

- 1- العنصر البشري المتحكم في نجاح المنظمات
- 2- يجب على راند الأعمال معرفة مواطن القوة لديهم لتحقيق أهداف والمصالح للمشروع

- 3- الاتصال مع العنصر البشري وتحفيزه وقيادته لنجاح المشروع.  
4- العمل على التنسيق بين الموظفين والمستهلكين والموردين في المجتمع

س4: ما المتطلبات الخاصة بالمشروع من الموارد المادية.

- 1- الآلات والمعدات
- 2- المواد الخام
- 3- المساحة والبنية التحتية

س5: ما المعلومات والأفكار الخاصة بمشروع.

- ضع قائمة أحلامك
- العصف الذهني
- شاهد الأخبار
- راقب التغييرات أو التعديلات القانونية

س6: عرف إدارة الوقت وحدد كيف يتم التحكم في الوقت:

ج: إدارة الوقت: هو جدولة الوقت للحصول على أفضل النتائج.

- كيف يتم التحكم في الوقت إلى بندين رئيسيين:

- 1- وقت محدد: بواسطة تأثيرات خارجية.
- 2- وقت غير محدد: من خلال تحكمك الشخصي

س7: ماهي أساليب إدارة الوقت:

- 1- الحماس والتحفيز الشخصي
- 2- تحديد النهايات (مواعيد الانتهاء)
- 3- استخدام الهاتف
- 4- خطط بالتفصيل للغد
- 5- سجل ملاحظتك

س8: اذكر الأمور التي يمكن أن تضيع وقتك:

- 1- الترتبة مع الناس بخصوص أمور شخصية لا ترتبط بالعمل
- 2- الاجتماعات غير الضرورية
- 3- السماح بالمقاطعات الكثيرة جداً
- 4- عدم النظام
- 5- إنعدام أو قلة التفويض
- 6- التردد
- 7- التأخر أو الغياب

## ® الوحدة السابعة

س1: ما المتطلبات القانونية للمشاريع الصغيرة:

- 1- عقود ومستندات تحدد علاقة الشركاء فيما بينهم أو الشركاء مع الغير.
- 2- تسجيل الحقوق والملكيات لضمان الحماية وفقاً لما يطلبه القانون.

س2: ماهي الطرق والخطوات التي تحمي المشاريع وتحمي حقوق أصحابها عند إبرام التعاقد؟

- 1- طلب الاستشارة القانونية من ذوي الخبرة قبل إبرام العقد.  
2- تنظيم شبكة العلاقات من خلال وضعها في قالب القانوني على شكل عقد يراعى فيه أحكام القانون.

س3: ماهي أبرز المصاعب التي تواجهها المشروعات الصغيرة من الناحية القانونية؟

- 1- الصيغة التأسيسية للعقود  
2- الاتفاق مع الشركاء  
3- رسم النظام القانوني الذي يحكم الشركة والنشاط

س4: ما مفهوم الجدوى الاقتصادية:

ج: هي عبارة عن عملية جمع المعلومات عن مشروع مقترح ومن ثم تحليله لمعرفة إمكانية التنفيذ وتقليل المخاطر وربحية المشروع.

س5: تعددت المفاهيم إلا أنه يمكن التمييز ببساطة بين مفهومين لدراسة الجدوى وهما:

- المفهوم الأول: هي كل الدراسات التي تتعلق بالفرصة الاستثمارية في مراحلها المختلفة منذ أن كانت فكرة حتى الوصول إلى القرار النهائي بقبول الفكرة أو رفضها.

- المفهوم الثاني: هي المرحلة بين بداية المشروع وكفكرة والمرحلة السابقة للتقييم.

س5: حدد نوع الجدوى حسب التعريفات المذكورة في الجدول الآتي:

نوع الجدوى	التعريف	ت
الجدوى التمهيديّة	هي الدراسة المبدئية أو الأولية أو دراسية فكرة، وهي دراسة إستكشافية للأفكار الاستثمارية التي يتم الاعتماد على نتائجها في تقرير القيام بدراسة الجدوى التفصيلية أو التوقف عند هذا الحد من الدراسة، لوجود بعض الفرص الاستثمارية.	1
الجدوى التسويقية	هي معرفة العوامل المؤثرة في الطلب والمصادر المختلفة التي يمكن الحصول منها على البيانات التي تساعد على تقدير الطلب (المبيعات) على المنتج المزمع إنتاجه في المستقبل.	2
الجدوى الفنية	وهي دراسة البدائل المختلفة لتقدير إجمالي الاستثمارات وتكاليف التشغيل وسميت هذه المرحلة بدراسة البدائل وذلك لأن مضمون الدراسة هو إختيار بين البدائل في كل مرحلة	3
الجدوى التمويلية	هي تلك الدراسة التي تدور حول تخطيط وتوجيه وتنظيم ومتابعة تأمين احتياجات المشروع من الأموال من خلال أفضل خليط تمويلي من مصادر التمويل المختلفة.	4

س6: أكمل الجدول الآتي بتحديد الهدف الرئيسي وأهمية دراسة أنواع الجدوى المحددة:



أهمية الدراسة	الهدف الرئيسي	نوع دراسة الجدوى
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تصفية وإستبعاد عدد من المشروعات التي تم إختيارها في المرحلة الأولى.</li> <li>- تظهر مدى إتساق المشروع مع البيئة المحيطة ومدى توافقه مع النظام السياسي والاقتصادي والاجتماعي.</li> </ul>	إلى الإختيار والمفاضلة بين المشروعات المقترحة ودراسة البيئة المحيطة بالمشروع	دراسة الجدوى التمهيديّة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقدير أو تحديد الطلب على الإنتاج</li> <li>- تعتبر الأساس للدراسة الفنية.</li> <li>-</li> <li>- تعتبر الأساس في رسم الدراسة التسويقية للمنتج</li> </ul>	إلى التأكد من وجود طلب كاف أو سوق لذلك المنتج وذلك لتحديد الكميات التي يمكن إنتاجها.	دراسة الجدوى التسويقية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة وإختيار موقع المشروع</li> <li>- تخطيط العملية الإنتاجية</li> <li>-</li> <li>- تقدير التكاليف الإجمالية للمشروع.</li> </ul>	-	دراسة الجدوى الفنية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تساعد على تحديد أفضل مصادر التمويل المتاحة</li> <li>- تحديد كافي الاحتياجات المالية للمشروع.</li> </ul>	-	دراسة الجدوى التمويلية

س7: حدد نوع التكاليف حسب التعريفات المذكورة في الجدول الآتي:

نوع التكاليف	التعريف	ت
التكاليف اللازمة	هي تكاليف اللازمة لإقامة وتجهيز المشروع حتى يصبح معداً للبدء في التشغيل.	1
التكاليف الثابتة	هي النفقات التي لا تتغير بتغير عدد الوحدات المنتجة سواء أكان هذا التغيير بالزيادة أو النقصان.	2
التكاليف المتغيرة	تتمثل في المبالغ النقدية التي يتحملها المشروع لتكلفة عوامل الإنتاج المتغيرة التي يستخدمها عند حجم معين من الإنتاج.	3
التكاليف الكلية	هي مجموع ما يتكلفه المشروع في سبيل الإنتاج كمية معينة من سلعة ما، وترتبط هذه التكاليف بحجم الإنتاج بعلاقة طردية.	4
التكاليف الحدية	هي مقدار التغير في التكاليف الكلية الناتج عن تغير الكمية المنتجة بمقدار وحدة واحدة.	5

### ® قوانين التكاليف:

- قانون إيجاد التكاليف الكلية ( التكاليف الكلية = التكاليف الثابتة + التكاليف المتغيرة )
- قانون إيجاد متوسط التكاليف ( متوسط التكاليف = التكاليف الكلية ÷ عدد الوحدات المنتجة )
- متوسط التكاليف الثابتة ( مجموع التكاليف الثابتة ÷ عدد الوحدات المنتجة )

- متوسط التكاليف المتغيرة ( مجموع التكاليف المتغيرة ÷ عدد الوحدات المنتجة )
- قانون إيجاد التكاليف الحدية ( التكلفة الحدية = التغير في التكاليف الكلية + التغير في الكمية المنتجة )

س8: ما مفهوم نقطة التعادل؟

ج: هي طريقة لفحص العلاقة بين الإيرادات والتكاليف لتقدير الحجم الأدنى للإنتاج الذي يحقق التعادل أي أن المشروع لا يحقق ربحاً ولا خسارة.

$$\text{« قانون نقطة التعادل } \frac{\text{التكاليف الثابتة}}{\text{1- ( التكاليف المتغيرة } \div \text{ إجمالي المبيعات )}}$$

« السؤال الثالث: صفحة 142

- المعلومات الآتية لشركة أجياد وتشمل إنتاجها لكميات مختلفة من الوحدات وتكاليفها:
  - سعر بيع الوحدة: 10 دنانير
  - التكلفة الثابتة الكلية: 120000 دينار
  - التكلفة المتغيرة للوحدة: 800 فلس
  - عدد الوحدات المباعة: 10000 وحدة

- المطلوب: حساب الآتي:

- 1- التكاليف الكلية
- 2- متوسط التكاليف الكلية
- 3- نقطة التعادل

« الإجابة:

$$1- \text{ التكاليف الكلية} = \text{التكاليف الثابتة} + \text{التكاليف المتغيرة}$$

$$128000 = 8000 + 120000$$

$$2- \text{ متوسط التكاليف الكلية} = \frac{\text{التكاليف الكلية}}{\text{عدد الوحدات}}$$

$$12.8 = 128000 \div 10000$$

$$3- \text{ نقطة التعادل} = \frac{120000}{0,92} = \frac{120000}{(10000 \div 8000) - 1}$$

$$= 13043478 \text{ دينار}$$

® الوحدة الثامنة

س1: إستخرجت البيانات الآتية من الدفاتر الخاصة بإحدى الشركات الاستثمارية، خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2010م ( المبالغ بالدينار البحريني)

إستثمارات إضافية خلال السنة	10600	رأس المال في 1 يناير 2010م
صافي الإيراد	200	المسحوبات

المطلوب: إعداد قائمة رأس المال.

رأس المال	10600	
+ إستثمارات	5000	
+ صافي الأرباح	4900	
		20500
- المسحوبات		200
		20300

س2: إستخرجت البيانات الآتية من الدفاتر الخاصة بشركة الفاروق لخدمات التنظيفات، خلال شهر يناير 2011م (المبالغ بالدينار البحريني)، والمطلوب إعداد قائمة الدخل.

إيراد خدمات التنظيفات	850	رواتب الموظفين	3100
إيراد إيجار	380	مصاريف متنوعة	1200
مصروفات كهرباء وماء	120	مصروفات إعلان	120
مصروفات تأمين	200	مصروفات الإهلاك	180

الحل: قائمة الدخل

الإيرادات		
إيراد خدمات التنظيفات	3100	
إيراد إيجار	1200	
مجموع الإيرادات		4300
المصروفات		
مصروفات كهرباء وماء	120	
مصاريف متنوعة	380	
مصروفات التأمين	180	
مصروفات إعلان	120	
مصروفات الموظفين	200	
رواتب الموظفين	850	
مجموع المصروفات		1850
صافي الدخل		2450

س3: ما مفهوم المخزون؟  
ج: هو جميع المنتجات التي يقوم مشروعك ببيعها.

مذكرة مراجعة نهائية لمقرر أدر 311

س4: ما مفهوم جرد المخزون ؟  
ج: هو العد الفعلي وتسجيل جميع المخزون من السلعة في المشروع على ورقة سجل المخزون.

س5: إستخرجت البيانات الآتية من الدفاتر الخاصة بشركة الجناحي لخدمات النقل، خلال شهر مايو 2011م (المبالغ بالدينار البحريني).

1200	مهمات	16000	نقدية في البنك
10600	سيارات نقل	3500	المدينون
3400	أثاث	60800	مباني
1900	أوراق قبض	5600	أجهزة ومعدات
40000	أراضي	4700	الدائنون
2000	قرض (9 شهور)	1300	أوراق دفع
50000	قرض (10 شهور)	85000	رأس المال في نهاية المدة

- المطلوب: إعداد الميزانية العمومية.

شركة الجناحي  
الميزانية العمومية  
في مايو 2011م

		الأصول
		الأصول المتداولة
	16000	نقدية في البنك
	3500	المدينون
	1200	مهمات
20700		مجموع الأصول المتداولة
		الأصول الثابتة
	5600	أجهزة ومعدات
	10600	سيارات نقل
	3400	أثاث
	60800	مباني
	40000	أراضي
120400		مجموع الأصول الثابتة
141100		مجموع الأصول
		الخصوم
		خصوم قصيرة الأجل
	4700	الدائنون
	2000	قرض (9 شهور)
6700		مجموع الخصوم قصيرة الأجل
		خصوم طويلة الأجل
50000		قرض (10 شهور)
??		مجموع الخصوم
	??	??

® الوحدة التاسعة

س1: ما مهارات الأتصال وبناء العلاقات الشخصية.

- الأتصال: بأنه عملية تبادل الأفكار، والحقائق أو وجهات النظر بين شخصين أو أكثر.

- المتصل الجيد: هو من يسمع جيداً ويراقب جيداً، وبالتالي فهو متلق جيد لإشارات الاستجابة في نفس الوقت الذي يتواصل بها.

- التواصل الجيد:

س2: ماهي مميزات إستخدام وسائل الأتصالات الحديثة.

- 1- إتاحة المزيد من الفرص التسويقية
- 2- توفير المعلومات المرتردة عن المشروع نتيجة سهولة الأتصال الداخلي والخارجي بالعاملين
- 3- زيادة المبيعات
- 4- مواجهة المنافسة في ظل تحديات هذا العصر.

:: تمنياتي للجميع بالتوفيق والنجاح ::